

## REGOLAMENTO DI ACCESO ED UTILIZZO LABORATORIO

Il laboratorio, di proprietà della **Cooperativa Sociale Patronato San Vincenzo**, viene affidato alla gestione dell'associazione **FABLAB Bergamo** come da concordato stipulato nella convenzione firmata dai soggetti rappresentanti la suddetta Cooperativa e l'Associazione.

Questo regolamento si intende letto e tacitamente accettato da chiunque voglia usufruire dei servizi e degli spazi di FABLAB Bergamo in Patronato HUB.

### 1. ACCESSO

- 1.1 L'accesso al laboratorio è consentito a chiunque abbia interesse nei confronti dell'associazione suddetta, previo consenso dei membri attivi di tale organizzazione ed in accordo allo statuto di FABLAB Bergamo.
- 1.2 L'utilizzo dei servizi e della strumentazione dei laboratori è consentito a tutti gli associati di FABLAB Bergamo, in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno solare corrente, con la presenza di un assistente di laboratorio (membro designato del team di FABLAB Bergamo).
- 1.3 L'accesso degli associati ordinari e di soggetti terzi è regolato dall'orario di apertura al pubblico del laboratorio e riportato sul sito web [www.fablabbergamo.it](http://www.fablabbergamo.it), [www.patronatohub.org](http://www.patronatohub.org) e sui relativi canali social. Qualunque accesso fuori orario deve essere concordato con i membri attivi di FABLAB Bergamo i quali hanno la possibilità di vietare l'ingresso del soggetto terzo a loro discrezione.
- 1.4 L'associato che vuole usufruire dei servizi del laboratorio deve presentarsi con la tessera associativa, rilasciata da FABLAB Bergamo, in corso di validità.
- 1.5 L'accesso agli animali da compagnia è consentito se tenuti al guinzaglio e se correttamente seguiti dal proprio padrone.

## 2. UTILIZZO

- 2.1 L'associato che necessiti l'utilizzo di attrezzature e o servizi all'interno degli spazi di FABLAB Bergamo dovrà richiedere l'autorizzazione al responsabile di settore o di laboratorio, il quale avrà il compito di valutarne le capacità e fornire il consenso allo svolgimento dell'attività in oggetto.
- 2.2 Nel corso delle attività di laboratorio ogni utente è garante di se stesso. L'assistente di laboratorio ha il dovere di vigilare che la condotta degli utenti sia consona al luogo in cui operano, che maneggino gli strumenti loro affidati con la dovuta cura e che limitino la loro iniziativa alle attività autorizzate. L'assistente di laboratorio deve inoltre comunicare al responsabile di settore ed informare la presidenza dell'associazione (presidente o vicepresidente) di ogni eventuale guasto o cattivo funzionamento di macchinari o strumenti e l'eventuale carenza di materiale di consumo.
- 2.3 Le apparecchiature in dotazione al laboratorio non possono essere prelevate senza un valido motivo ed una specifica autorizzazione del coordinatore responsabile.
- 2.4 Compito dell'assistente di laboratorio è di vigilare sull'uso corretto, da parte dei fruitori, delle dotazioni di laboratorio; di provvedere all'ordinaria manutenzione delle medesime e, qualora si verificano dei guasti, della segnalazione al coordinatore responsabile, accertando la natura e la causa degli stessi, se accidentale o dovuta ad incuria o imperizia degli utenti.
- 2.5 È DOVERE di ogni utente del laboratorio, al termine delle attività, riordinare il materiale utilizzato negli appositi spazi (o chiedere all'assistente di laboratorio dove posizionare gli stessi o il lavoro in corso). I rifiuti devono essere conferiti negli opportuni contenitori presenti in laboratorio.
- 2.6 Ogni utente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale in uso; tutti gli utenti sono collegialmente responsabili del materiale di uso comune e delle attrezzature del laboratorio.
- 2.7 È necessario mantenere sempre un comportamento disciplinato per evitare incidenti che possano causare danni a persone o cose; non bisogna aprire armadi o spostare oggetti senza autorizzazione. Tale comportamento deve essere rispettoso non solo dei soggetti presenti nel laboratorio ma anche di tutte quelle realtà presenti all'interno dello spazio in cui il laboratorio è situato. Al termine di ogni turno e/o accesso al laboratorio si ha

L'OBBLIGO di prendersi cura degli spazi utilizzati non solo riordinando gli strumenti ma anche rassettando i pavimenti e assicurandosi che porte e finestre siano chiusi.

- 2.8 È vietato toccare materiali e/o strumenti che si trovino già predisposti sui banchi, fino a che non si è autorizzati a farlo; questi devono essere maneggiati con cura in modo da non danneggiare gli stessi o le persone.

### 3. AMMENDE

- 3.1 Sono previste ammende per chiunque non rispetti il regolamento prescritto, tali ammende possono variare da un minimo di € 5,00 ad un massimo di € 50,00. In casi estremi, previo accordo con la Cooperativa Sociale Patronato San Vincenzo e il Direttivo di FABLAB BERGAMO, è previsto l'allontanamento e o il divieto di accesso allo spazio.

Il presente regolamento viene sottoscritto e diviene operativo a partire dal 1 dicembre 2015.

FABLAB Bergamo

Patronato HUB