

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI RIPRESA AUDIOVISIVA E DIFFUSIONE DEGLI EVENTI

INDICE

- Art. 1 – Finalità**
- Art. 2 - Autorizzazioni**
- Art. 3 – Informazione e privacy**
- Art. 4 – Trasmissione delle videoriprese**
- Art. 5 – Archiviazione**
- Art. 6 – Gestione dei disservizi**
- Art. 7 – Norme di rinvio**
- Art. 8 – Entrata in vigore**

| Ed | Rev | Data | Causa della revisione | Redattore | Verificato | Firma |
|-----------|------------|-------------|------------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| 1 | 00 | 20.03.2017 | Prima emissione | | | |
| | | | | | | |

Art. 1 – Finalità

1. L'associazione Fablab Bergamo, perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, disciplina, con il presente Regolamento, l'attività di ripresa audiovisiva e diffusione degli eventi offerti al pubblico a titolo gratuito e non vincolati dalla necessità di essere associati.

Art. 2 - Autorizzazioni

1. Il Presidente dell'associazione, o un suo delegato, è l'autorità competente per le riprese audiovisive degli eventi e della relativa diffusione. Lo stesso, ha il compito di:
 - ordinare la sospensione o l'annullamento delle riprese video in caso di disordini in aula;
 - sospendere e/o impedire le riprese audiovisive qual ora il tutor non acconsenta alla diffusione della propria immagine o dei temi trattati;
 - vigilare sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento.
2. Le riprese audiovisive e la relativa diffusione delle stesse a mezzo web o tramite rete televisiva, effettuate direttamente dall'Ente, si intendono automaticamente autorizzate, tranne nel caso in cui il Presidente o chi per lui, ne disponga il diniego o la sospensione o l'annullamento.
3. I soggetti terzi, esterni all'ente, che – per motivi di cronaca e/o informazione – vorranno eseguire videoriprese durante gli eventi pubblici, dovranno presentare apposita richiesta almeno entro due giorni lavorativi antecedenti l'evento nella quale dovranno essere chiaramente evidenziati:
 - modalità delle riprese;
 - finalità perseguite;
 - modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita).

Tale richiesta, datata e sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a

FABLAB BERGAMO, via M.Gavazzeni 3, 24125 Bergamo (BG)

oppure inviata per Posta Elettronica all'indirizzo: info@fablabbergamo.it

Nel caso in cui sia utilizzato il mezzo postale, fa fede la data di ricezione della raccomandata. Per l'invio telematico, chiediamo di richiedere conferma telefonica della ricezione.

4. Competente al rilascio dell'atto di autorizzazione è il Presidente dell'associazione, il quale dovrà specificare eventuali indicazioni operative, avendo cura di pronunciarsi entro un termine ragionevole per consentire l'esercizio del diritto alla ripresa. L'eventuale diniego, espressamente motivato, dovrà essere giustificato per cause oggettive rientranti nell'elencazione di cui al precedente comma 1.
5. L'autorizzazione da parte del Presidente comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

6. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse

Art. 3 – Informazione e privacy

1. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione diffusa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti vigenti.
2. Ai fini della corretta informazione del pubblico e dei partecipanti, ivi compresi eventuali relatori e dipendenti con funzioni di assistenza, il Presidente dispone l'affissione all'ingresso della sala e nella sala stessa di avvisi, cartelli o contrassegni riguardanti l'esistenza delle videocamere, delle registrazioni dell'evento e della successiva diffusione di quest'ultime.
3. La registrazione integrale delle riprese audiovisive e la relativa diffusione integrale a mezzo web in modalità streaming o tramite trasmissione televisiva è di esclusiva competenza dell'Ente, pertanto le operazioni di registrazione video ed audio sono effettuate da un incaricato.
4. Le telecamere preposte alla ripresa della seduta consiliare sono orientate in modo tale per cui il pubblico non venga possibilmente inquadrato, limitandosi a inquadrare lo spazio riservato al relatore.
5. Le riprese audio e video devono garantire la riservatezza e il rispetto dei dati sensibili, pertanto il Presidente deve, in apertura di seduta, richiamare tutti i presenti all'evento, ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali, inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento.
6. Nel caso in cui i soggetti autorizzati ad intervenire alla seduta non si attengono a tale direttiva, il Presidente, ai sensi dell'art.39, D.Lgs. 267/2000, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione dell'evento, può disporre la sospensione delle videoriprese. La sospensione è altresì disposta qualora la discussione contenga dati qualificati come "giudiziari" ai sensi di legge o rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità della persona.
7. Le riprese vengono normalmente effettuate inquadrando l'area di lavoro del tutor, tuttavia il tutor o partecipante alla seduta che non desidera che la propria immagine in primo piano venga ripresa, lo deve chiedere esplicitamente per scritto in apertura.

Art. 4 – Trasmissione delle videoriprese

1. Le riprese audiovisive effettuate durante i lavori vengono diffuse, in versione integrale e senza salti di registrazione, in diretta o in differita su rete televisiva, in diretta (“streaming live”) o in differita (“streaming on demand”) attraverso il sito istituzionale dell’associazione o su un canale dedicato di altro sito che offra gratuitamente tale servizio e quindi non richieda oneri all’associazione stessa, purché tale canale sia raggiungibile tramite un “link” dal sito istituzionale www.fablabbergamo.it.
2. I soggetti esterni all’ente, autorizzati alle riprese audiovisive, secondo le modalità di cui all’art. 2 comma 3 del presente regolamento, dovranno diffondere le immagini nel rispetto del principio della corretta informazione, specificando che “La versione integrale del video è disponibile sul sito web: www.fablabbergamo.it”.

Art. 5 – Archiviazione

1. Le registrazioni audiovisive restano fruibili dai cittadini in forma integrale sul sito istituzionale per un periodo di 1 anno. Al termine del suddetto periodo, le registrazioni saranno archiviate per almeno 3 anni su supporti idonei.

Art. 6 – Gestione dei disservizi

1. I lavori dell’evento devono procedere, e non possono essere in nessun caso interrotti, qualora si verificasse un mal funzionamento o rottura dell’ apparecchiatura di ripresa video.
2. Il Presidente, in tali situazioni, dovrà attivarsi a consentire il ripristino dell’operatività nel più breve tempo possibile.

Art. 7 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato col presente regolamento si applicano le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.
2. Il presente Regolamento, peraltro, si intende integrato con le disposizioni contenute nei vigenti Regolamenti sull’accesso agli atti.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. La presente disciplina avrà efficacia dall’intervenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.